



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПРИКАЗ

«16» ноября 2011 г.

№ 512

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества .

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Начальнику отдела информационных технологий Иванову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления здравоохранения Администрации города Челябинска в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления здравоохранения города, начальника планово-экономического отдела Харина В.Ю.

Заместитель Главы Администрации города,  
начальник Управления здравоохранения

Е.И.Летягин

Исп.: Харин В.Ю.  
263-46-42

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления здравоохранения  
Администрации города Челябинска  
от 16.11.11 № 512

### Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведении Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения (автономного, бюджетного и казенного учреждений, их обособленных подразделений), находящегося в ведении Управления здравоохранения Администрации города Челябинска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - соответственно Управление, учреждение, Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет должен включать следующие разделы:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации

учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия);

количество штатных единиц по источнику финансирования и сведения о квалификации работников учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению);

средняя заработная плата работников учреждения по категориям.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в рублях и в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (выплатам), предусмотренным Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению здравоохранения Администрации города Челябинска (далее - План), форма которого утверждена приказом Управления здравоохранения от 11 ноября 2011 г. № 495 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению здравоохранения Администрации города Челябинска», в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, оказываемыми на платной основе;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по поступлениям, предусмотренным Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по выплатам, предусмотренным Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели касового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

9. Раздел 3 «Использование имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Управление может включать в разделы Отчета также иные сведения.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчет бюджетного и казенного учреждения подписывается его руководителем и представляется в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, в Управление на согласование.

Управление рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Учреждение представляет Отчет, подписанный и согласованный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет органом, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. По решению Управления Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте Управления, сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.